



## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL COLEGIO DE MORELIA

**Denominación del responsable:** El H. Ayuntamiento de Morelia, a través del Colegio de Morelia, es la instancia encargada de proteger los datos personales que por cualquier medio físico o electrónico recabe, por lo tanto, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione para el desahogo y atención de cualquier comunicación o solicitud personal, telefónica, por escrito, correo electrónico y en línea, que reciba el Ayuntamiento.

Todos ellos serán protegidos conforme a lo dispuesto por el Artículo 6º, apartado A, fracción II, y el 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán y la demás normatividad que resulte aplicable.

**Domicilio de la instancia responsable:** Avenida Guadalupe Victoria número 2225 segunda planta oficina de la Unidad Jurídica, colonia Lomas de Santiaguito, Morelia, Morelia, código postal 58120, Michoacán de Ocampo, México.

**Finalidad del tratamiento:** Sus datos personales identificativos serán utilizados para registrar y dar seguimiento a los servicios otorgados que brinda el Colegio de Morelia a cualquier persona. Además de establecer comunicación directa con los ciudadanos en caso de ser necesario, para la prestación de los servicios requeridos, como podrían ser:

- ❖ Promover el desarrollo de proyectos innovadores
- ❖ Promover y registrar las patentes, marcas y gestionar su transferencia tecnológica
- ❖ Brindar el acceso al servicio de biblioteca digital
- ❖ Brindar acceso a servicios informáticos y audiovisuales
- ❖ Otorgar asesoría académica y empresarial
- ❖ Brindar el servicio de acompañamiento psicológico
- ❖ Acceso a cursos y talleres informáticos, académicos, educativos y empresariales que el Colegio de Morelia oferte
- ❖ Celebración de acuerdos, convenios, contratos, bases de coordinación y/o cualquier otro instrumento jurídico a celebrar entre el Colegio de Morelia con las personas físicas o morales interesadas
- ❖ Acceso a información básica complementaria al sistema escolarizado en materia de gestión de información
- ❖ Acceso a educación sobre lenguas extranjeras
- ❖ Acceso a instrucción sobre composición de textos
- ❖ Acceso a obtener información sobre divulgación científica o técnica
- ❖ Acceso a cursos y talleres deportivos
- ❖ Promoción de las actividades, cursos, talleres, conferencias y eventos en general, que se realicen en el Colegio de Morelia



## H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA

- ❖ Videograbación de circuito cerrado con el objetivo de garantizar la seguridad de los usuarios dentro de las instalaciones del Colegio de Morelia
- ❖ Administración de solicitudes de empleo y/o prestación de servicios profesionales dentro del Colegio de Morelia
- ❖ Administrar y llevar un control para fines estadísticos y de toma de decisiones, a través del manejo interno y adecuado de los datos que maneje el Colegio de Morelia
- ❖ Cumplimiento de las obligaciones de este Organismo frente a otras instituciones públicas y privadas, mediante el otorgamiento de datos relativos a la plantilla del personal que labore o haya laborado en el Colegio de Morelia
- ❖ Proceso de selección, estudio socioeconómico y adjudicación de becas

Los datos personales se mantendrán con fines estadísticos, con el objeto de contar con información que permita realizar indicadores de gestión, informes de labores, así como analizar la viabilidad de realizar adecuaciones y mejoras. Es importante señalar que las estadísticas que se generen, no vincularán la información general con datos que hagan identificables a los titulares.

**Datos personales sometidos a tratamiento:** Los datos personales enlistados a continuación, podrán ser solicitados por el Colegio de Morelia de forma directa o indirecta, y únicamente serán utilizados para el cumplimiento de los objetivos, facultades, atribuciones y obligaciones de la misma, a través de los documentos idóneos que los contengan:

- ❖ Nombre
- ❖ Domicilio
- ❖ Teléfono particular
- ❖ Teléfono celular
- ❖ Correo electrónico
- ❖ Firma autógrafa
- ❖ Estado Civil
- ❖ Datos contenidos en Identificación oficial (INE, pasaporte, licencia de conducir)
- ❖ Registro Federal de Contribuyentes
- ❖ Lugar y fecha de nacimiento
- ❖ Nacionalidad
- ❖ Edad
- ❖ Sexo biológico
- ❖ CURP
- ❖ Fotografías
- ❖ Referencias personales
- ❖ Datos migratorios
- ❖ Currículum Vitae
- ❖ Nómina
- ❖ Número de seguridad social
- ❖ Referencias laborales
- ❖ Historial Crediticio



- ❖ Cuentas Bancarias
- ❖ Patrimonio
- ❖ Afores

Datos personales de menores de edad que podrían ser solicitados:

- ❖ Nombre
- ❖ Domicilio
- ❖ Lugar y Fecha de nacimiento
- ❖ Nacionalidad
- ❖ Edad
- ❖ Sexo biológico
- ❖ CURP
- ❖ Fotografías

En el caso de los datos personales y sensibles de menores de edad, los mecanismos que se tienen implementados para recabar el consentimiento de la persona que ejerce la patria potestad, o en su caso, del tutor o representante legal, están sujetos a las reglas de representación dispuestas en el Código Civil Federal.

**Datos sensibles que podrían ser recabados:** Además de los datos personales mencionados, el Colegio de Morelia utiliza los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección, así como el consentimiento expreso del Titular de los mismos para su tratamiento:

- ❖ Estado de salud
- ❖ Historial Clínico
- ❖ Enfermedades
- ❖ Información relacionada con padecimientos de carácter psicológico/psiquiátrico.
- ❖ Huella Digital
- ❖ Discapacidades
- ❖ Deportes que practica
- ❖ Pasatiempos
- ❖ Videos

**Finalidad del tratamiento que requiera el consentimiento del titular:** Los datos personales y sensibles en posesión del Colegio de Morelia son recabados con la finalidad única y exclusiva de brindar acompañamiento psicológico, participar en el proceso de selección, estudio socioeconómico y adjudicación de becas, y serán recabados mediante la aceptación por escrito al aviso de privacidad integral que se presentará al titular en el momento de obtener los datos personales enlistados.

**Fundamento legal que faculta el tratamiento:** Los datos personales y sensibles en posesión del Colegio de Morelia son los necesarios y proporcionales para el ejercicio de las atribuciones y objetivos establecidos en:



## H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público
- Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo
- Ley de Ingresos del Municipio de Morelia
- Ley de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán
- Código de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo
- Bando de Gobierno del Municipio de Morelia en sus artículos 5, 24 primer párrafo, 88, 89 fracción XX; y, 126.
- Reglamento de Organización de la Administración Pública del Municipio de Morelia, Michoacán, artículos 5, 6, 14, 16 fracción XIII, 200; y, 201 fracción XXVI.
- Reglamento de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Municipio, en su totalidad.
- Reglamento Municipal de Protección Civil, en su totalidad.
- Reglamento Interno del Archivo Histórico Municipal de Morelia
- Reglamento General para la Celebración de Espectáculos en el Municipio de Morelia
- Reglamento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicios en el Municipio de Morelia
- Acuerdo de Creación del Organismo Público Descentralizado denominado Colegio de Morelia
- Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado denominado Colegio de Morelia

No será transferido ningún otro dato personal, salvo aquéllos que no requieran el consentimiento de los titulares, en términos de lo previsto en el artículo 18 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán, siempre que dicha transferencia esté prevista en la ley, sea legalmente exigida para la investigación y persecución de los delitos, así como la procuración o administración de justicia y sea requerida por autoridad competente mediante mandamiento escrito.

**Integración de datos a la Base de Datos de Información Municipal (BIM):** Los datos personales proporcionados serán tratados conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable y podrán ser integrados a la Base de Datos de Información Municipal (BIM), la cual agrupa la información de los diferentes sistemas utilizados por el Ayuntamiento de Morelia para su operación, en cumplimiento del Reglamento de Gobierno Digital de la Administración Pública Municipal de Morelia.

**Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, para que el titular pueda manifestar la negativa a su tratamiento:** Usted podrá presentar una solicitud para el ejercicio de sus derechos ARCO, en términos de lo establecido en los artículos 49, 50, 51 y 52 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos y 44, 45, 47 y 48 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo; a través de la Plataforma Nacional de Transparencia



## H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA

[<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>] o bien, ante la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Morelia, denominada:

### Dirección de Transparencia y Acceso a la Información

Ubicación: Calle Uruguay, número 497, Colonia Las Américas, C.P. 58270

Correos electrónicos: [clasificación.ditai@morelia.gob.mx](mailto:clasificación.ditai@morelia.gob.mx) y  
[transparenciamorelia@morelia.gob.mx](mailto:transparenciamorelia@morelia.gob.mx)

Número telefónico: 443-312-3641

#### Requisitos de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO (artículo 52 de la Ley General):

1. Nombre del titular, domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Exhibir los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. Precisar el área que trata los datos personales;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO;
5. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular,
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales,
7. En caso de solicitar el acceso a datos personales, se deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan;
8. Tratándose de una solicitud de cancelación, señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos;
9. Para la oposición, manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a requerir el cese del tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento.

En caso de que usted considere que su derecho a la protección de datos personales ha sido vulnerado, le asiste el derecho de acudir ante el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán [<http://imaip.org.mx>], donde podrá presentar su inconformidad.

Medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad: Se hará de su conocimiento a través del portal de transparencia de la página web oficial del Colegio de Morelia: [<https://www.morelia.gob.mx/transparencia/>]

*Fecha de actualización: 15 de septiembre de 2022*