



AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

El H. Ayuntamiento de Morelia, a través de la Secretaría del Ayuntamiento, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos personales que recabamos podrán ser utilizados para las siguientes finalidades concernientes al registro y seguimiento de los servicios otorgados por el H. Ayuntamiento de Morelia a cualquier persona, como:

- ❖ Recepción y vinculación de solicitudes de la ciudadanía y organizaciones sociales.
- ❖ Agendar audiencias con el Secretario del Ayuntamiento de Morelia.
- ❖ Expedición de copias simples o certificadas de documentos que obran dentro de los archivos de la Administración Pública Municipal.
- ❖ Comparecencias para ratificación de contenido y firma de Acta Constitutiva de las Sociedades Cooperativas, para su registro en el Registro Público de Comercio.
- ❖ Interposición del Recursos de Revisión.
- ❖ Expedición de permisos para la celebración de Eventos y Espectáculos públicos en el Municipio de Morelia.
- ❖ Calificación de Infracciones y Clausuras de establecimientos comerciales, industriales y de servicios.
- ❖ Apertura de licencias municipales de funcionamiento.
- ❖ Revalidación de licencias municipales de funcionamiento.
- ❖ Cambio de propietario de licencias de municipales de funcionamiento.
- ❖ Cambio de giro de licencias municipales de funcionamiento.
- ❖ Cambio de domicilio de licencias municipales de funcionamiento.
- ❖ Suspensión de licencias municipales de funcionamiento.
- ❖ Reactivación de licencias municipales de funcionamiento.
- ❖ Baja de licencias municipales de funcionamiento.
- ❖ Expedición de constancia de licencias municipales de funcionamiento.
- ❖ Reposición de licencias municipales de funcionamiento.
- ❖ Recepción de quejas por oficio sobre establecimientos mercantiles, industriales y de servicio.
- ❖ Recepción de quejas vía telefónica 072.
- ❖ Recepción de quejas vía sistema SISAC.
- ❖ Atención a quejas ciudadanas.
- ❖ Verificación de solicitudes de licencias municipales de funcionamiento.
- ❖ Verificación de anuencias vecinales, para trámite de licencias municipales de funcionamiento.
- ❖ Actas circunstanciadas.
- ❖ Dictámenes de impacto social.
- ❖ Levantamiento de Infracciones a establecimientos mercantiles, industriales y de servicio.



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA

- ❖ Levantamiento de clausuras sobre establecimientos mercantiles, industriales y de servicio.
- ❖ Levantamiento de aviso a establecimientos mercantiles, industriales y de servicio.
- ❖ Notificaciones.
- ❖ Inspecciones a establecimientos mercantiles, industriales y de servicio.
- ❖ Recepción y vinculación de solicitudes de la ciudadanía y organizaciones sociales.
- ❖ Recepción de documentos para apoyo de pasaje al 50% del valor total.
- ❖ Recepción de documentos para la atención de mesas de trabajo con la ciudadanía y organizaciones sociales.
- ❖ Recepción de documentos para la elaboración de la Cartilla del Servicio Militar Nacional.
- ❖ Recepción de documentos para la elaboración del Sorteo del Servicio Militar Nacional.
- ❖ Recepción de documentos para la expedición de Certificaciones y Constancias Municipales.
- ❖ Recepción de documentos para llevar a cabo la verificación domiciliaria.
- ❖ Los procesos de renovación de los encargados del orden y jefes de tenencia en los centros de población regulares del municipio de Morelia, Michoacán.
- ❖ Recepción de las solicitudes de los encargados del orden, seguimiento y canalización en la administración pública municipal.
- ❖ Consulta del Acervo Documental del Archivo Histórico Municipal de Morelia.
- ❖ Consulta del Acervo Bibliográfico del Archivo Histórico Municipal de Morelia.
- ❖ Visita Guiada en el Archivo Histórico Municipal de Morelia.
- ❖ La expedición de copias simples de Actas, Dictámenes y Puntos de acuerdos de Cabildo del Ayuntamiento Constitucional de Morelia.
- ❖ La expedición de copias Certificadas de Actas, Dictámenes y Puntos de acuerdos de Cabildo del Ayuntamiento Constitucional de Morelia.
- ❖ Visto Bueno de Protección Civil.
- ❖ Dictamen de Vulnerabilidad y Riesgo.
- ❖ Constancia del Programa Interno de Protección Civil.
- ❖ Constancia de Capacitación en materia de Primeros auxilios básico, RCP básico, uso y manejo de extintores y evacuación de inmuebles.
- ❖ Visto Bueno para eventos masivos

No será transferido ningún otro dato personal, a excepción de aquellas transferencias previstas en la ley, para la investigación y persecución de los delitos, procuración o administración de justicia y sea requerida por autoridad competente mediante mandamiento escrito.

Si usted no manifiesta su oposición o negativa para el uso y/o tratamiento de su información personal, se entenderá que ha otorgado el consentimiento para ello.

Integración de datos a la Base de Datos de Información Municipal (BIM): Los datos personales proporcionados serán tratados conforme a lo dispuesto en la normatividad aplicable y podrán ser integrados a la Base de Datos de Información Municipal (BIM), la cual agrupa la información de los diferentes sistemas utilizados por el Ayuntamiento de Morelia para su



H. AYUNTAMIENTO DE MORELIA

operación, en cumplimiento del Reglamento de Gobierno Digital de la Administración Pública Municipal de Morelia.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el portal de transparencia de la página web de este H. Ayuntamiento de Morelia [<https://www.morelia.gob.mx/transparencia/>].

Unidad de Transparencia: Dirección de Transparencia y Acceso a la Información

Ubicación: Calle Uruguay, número 497, Colonia Las Américas, C.P. 58270

Correos electrónicos: clasificación.ditai@morelia.gob.mx y
transparenciamorelia@morelia.gob.mx

Número telefónico: 443-312-3641

Fecha de actualización: 27 de noviembre de 2024